



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ

/ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ຕຸລາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ
ສຳລັບຊັ້ນການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ

- ອີງຕາມ ດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2020;
- ອີງຕາມ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ 5 ປີ ຄັ້ງທີ 9 (2021-2025)
- ອີງຕາມ ການນຳສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ສຳລັບຊັ້ນການສຶກສາ
ກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ ດັ່ງນີ້:

1.1. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຊື່ນຳລວມ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. ທ່ານ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນປະທານ |
| 2. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຮອງ |
| 3. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມແຜນການ | ເປັນຮອງ |
| 4. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ | ເປັນກຳມະການ |
| 5. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມການເງິນ | ເປັນກຳມະການ |
| 6. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມກວດກາ | ເປັນກຳມະການ |
| 7. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມ ສ້າງຄູ | ເປັນກຳມະການ |
| 8. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມ ສາມັນສຶກສາ | ເປັນກຳມະການ |
| 9. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ
ການ | ເປັນກຳມະ |

1.2. ຄະນະວິຊາການ:

- | | |
|---|------------|
| 1. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຫົວໜ້າ |
| 2. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມແຜນການ | ເປັນຮອງ |
| 3. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມການເງິນ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມສ້າງຄູ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ທ່ານ ຜູ້ອຳນວຍການສູນສະຖິຕິການສຶກສາ, ກົມແຜນການ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມກວດກາ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ສາມັນສຶກສາ | ເປັນຄະນະ |

1.3. ຄະນະກອງເລຂາ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກກົງຈັກ ແລະ ພັດທະນາລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນເລຂາ |
| 2. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຮອງເລຂາ |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ, ກົມແຜນການ | ເປັນຮອງເລຂາ |
| 4. ຫົວໜ້າພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ກົມສ້າງຄູ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ຫົວໜ້າພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ, ກົມການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ຫົວໜ້າພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ, ກົມສາມັນສຶກສາ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກກົງຈັກ ແລະ ພັດທະນາລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ວິຊາການພະແນກກົງຈັກ ແລະ ພັດທະນາລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ວິຊາການພະແນກຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | ເປັນຄະນະ |
| 11. ວິຊາການສູນສະຖິຕິການສຶກສາ, ກົມແຜນການ | ເປັນຄະນະ |
| 12. ວິຊາການພະແນກງົບປະມານ, ກົມການເງິນ | ເປັນຄະນະ |

ມາດຕາ 2 ໜ້າທີ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ມີດັ່ງນີ້:

2.1. ຄະນະຊີ້ນຳລວມ:

- 1) ຊີ້ນຳ ແລະ ກຳນົດທິດທາງນະໂຍບາຍ ໃນການ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ໃນ ຊັ້ນການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ;
- 2) ຊີ້ນຳ ການສ້າງແຜນການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ;
- 3) ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງຕາມແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
- 4) ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2.2. ຄະນະວິຊາການ:

- 1) ຄົ້ນຄວ້າບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ;
- 2) ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການຄູໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
- 3) ຄົ້ນຄວ້າ ແຜນນະໂຍບາຍໃນການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄວາມຕ້ອງການຄູ ໃນແຕ່ລະປີ;
- 4) ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາແບ່ງປັນຕົວເລກ (ໂກຕ້າ) ໃຫ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ນະຄອນ;
- 5) ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ຄະນະກຳມະການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
- 6) ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນວຽກງານການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ;
- 7) ຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິເຄາະສະພາບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະຊີ້ນຳລວມ;

2.3. ຄະນະກອງເລຂາ:

- 1) ກະກຽມບັນດາ ຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ໃຫ້ແກ່ຄະນະວິຊາການ ແລະ ຄະນະຊີ້ນຳລວມ;
- 2) ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ໃນຊັ້ນການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ;
- 3) ກະກຽມວາລະ ແລະ ເນື້ອໃນ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ;
- 4) ສ້າງແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ;
- 5) ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະຊີ້ນຳລວມ ແລະ ຄະນະວິຊາການ

ມາດຕາ 3 ຄະນະກຳມະການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ປຶກສາຫາລື, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ປີລະ 2 ຄັ້ງ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ;

ມາດຕາ 4 ງົບປະມານເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດສັນ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບ ຄູ ແມ່ນນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ.

ມາດຕາ 5 ມອບໃຫ້ທ້ອງຖານກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກົມແຜນການ, ກົມການເງິນ, ກົມກວດກາ, ກົມສ້າງຄູ, ກົມການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ກົມສາມັນສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມໜ້າທີ່ຂອງໃຜລາວ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 6 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ແມ່ນໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ເລກທີ 5341/ສສກ, ລົງວັນທີ 10 ກັນຍາ 2018 ແລະ ມີຜົນສັກສິດເລີ່ມແຕ່ມີ້ລົງລາຍເຊັນນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປ່ອນສີ່ງ :

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. ຫ້ອງການກະຊວງ | 1 ສະບັບ |
| 2. ກົມກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ |
| 3. ຜູ້ກ່ຽວຜູ້ລະ | 1 ສະບັບ |
| 4. ເກັບມ້ຽນ | 1 ສະບັບ |