



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ...357.../ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ...09/10/2019.

**ດໍາລັດ**

**ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ**

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 2007/ຜທ.ຮມສ-ອປອ.02, ລົງວັນທີ 06 ກັນຍາ 2019.

**ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມີລັກສະນະລວມສູນ, ກະທັດຮັດ, ໂປ່ງໃສ ເພື່ອຮັບປະກັນ ເຮັດໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປົ້າໝາຍບຸລິມະສິດ ຂອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ

ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງສຸດ, ແນໃສ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ການພັດທະນາທີ່ຍືນຍົງ ແລະ ສີຂຽວ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍການພັດທະນາຂອງສາກົນ.

**ມາດຕາ 2 ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ**

ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ໂດຍຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ຊກພ” ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານ ເຕັກນິກ-ວິຊາການ ແລະ ດ້ານການເງິນ ລວມທັງວັດຖຸຜັນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ການກູ້ຢືມໃນ ເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ທີ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຄຳລັດສະໝັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານຍຸດທະສາດການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ກຳນົດຂອບລວມຂອງ ການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຊຶ່ງ ກວມເອົາຫຼາຍຂະແໜງການ ຫຼື ຂະແໜງການສະເພາະໃດໜຶ່ງ ທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ;
2. ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໝາຍເຖິງ ລັດຖະບານຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກ-ວິຊາ ການ ແລະ ດ້ານການເງິນ, ວັດຖຸຜັນ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ແກ່ ສປປ ລາວ;
3. ຫຼັກການລວມສູນຜ່ານປະຕູດຽວ ໝາຍເຖິງ ທຸກຮູບແບບ ຊກພ ຕໍ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຫຼັກການລວມສູນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ທີ່ມີອົງການ ມະຫາພາກເຮັດໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປະສານງານ, ຂຶ້ນແຜນບຸລິມະສິດ, ກຳນົດແຜນຄວາມ ຕ້ອງການ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ;
4. ອົງການມະຫາພາກ ໝາຍເຖິງ ບັນດາກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງການ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂັ້ນສູນກາງ ທີ່ເຮັດວຽກຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃນຂອບມະຫາພາກ ຊຶ່ງປະກອບມີກະຊວງຫຼັກຄື: ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບ ເທົ່າກະຊວງອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງລະຫວ່າງລັດຖະບານ;
6. ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການ ທຸດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ແລະ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຖາວອນປະຈຳອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ໝາຍເຖິງ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການ ທຸດ ແລະ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ;

8. ຄະນະຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໝາຍເຖິງ ຄະນະທີ່ປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກ ເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ອົງການມະຫາພາກ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງມີພາລະບົດບາດໂດຍກົງໃນການຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ; ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ອາດມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນເຂົ້າຮ່ວມນຳ ບົນຜົນຖານ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ;
9. ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ກວມເອົາຫຼາຍຂະແໜງການ ໝາຍເຖິງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ໂດຍຫຼາຍຂະແໜງການ ຊຶ່ງຕ້ອງມີຂະແໜງການໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນຫຼັກ, ມີບົດບາດໃນການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານງານລວມ, ສ່ວນຂະແໜງການອື່ນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະ ກິດຈະກຳທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການຕົນ;
10. ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໝາຍເຖິງ ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດຖະບານ ແລະ ປະຊາຊົນຂອງ ສປປ ລາວ ສົມທົບເປັນວັດຖຸພັນ ຫຼື ເປັນເງິນສົດ ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຶ່ງຂະແໜງການທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການເປັນຜູ້ດຳເນີນຂັ້ນຕອນການສ້າງ ແຜນງົບປະມານ ເພື່ອສະໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ແລະ ຂໍການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ;
11. ການຕິດຕາມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໝາຍເຖິງ ການຕິດຕາມກິດຈະກຳປົກກະຕິ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ການຈັດປະເພດ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນ, ການໃຫ້ຄຳແນະນຳຢ່າງທັນ ເວລາໃນການສ້າງແຜນ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງ, ມີຄວາມ ຄືບໜ້າ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານ ຂອງໜ້າວຽກ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
12. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ມີຊື່ຫຍໍ້ວ່າ “ອສບລ” ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສັງຄົມ ຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງມີເປົ້າໝາຍຊ່ວຍເຫຼືອໃນດ້ານການພັດທະນາ ແລະ ດ້ານມະນຸດສະທຳ ໂດຍບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ;
13. ສະມາຄົມ ມີຊື່ເອີ້ນຕ່າງກັນຄື: ສະຫະສະມາຄົມ, ສະຫະພັນ, ສະໂມສອນ ຫຼື ຊື່ເອີ້ນອື່ນ ຕໍ່ໄປນີ້ ເອີ້ນລວມວ່າ ສະມາຄົມ ຊຶ່ງແມ່ນການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ມີສະມາຊິກ (ຍົກເວັ້ນກຸ່ມຜະລິດທຸລະກິດທີ່ ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ);
14. ມູນນິທິ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ, ມີທຶນ, ຊັບສິນສະເພາະ ເພື່ອສາທາ ລະນະປະໂຫຍດ ດ້ານວັດທະນະທຳ, ການສຶກສາ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສາທາລະນະສຸກ, ກິລາກາຍະກຳ, ວິທະຍາສາດ, ການກຸສົນ, ມະນຸດສະທຳ ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊຸກພ

ລັດ ມີນະໂຍບາຍຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊຸກພ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເປັນແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ສຳຄັນໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;

ລັດ ມີນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊຸກພ ດ້ວຍການວາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ປະກອບສ່ວນຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ງົບປະມານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

**ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຊຸກພ**

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຊຸກພ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ;
2. ລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍຜ່ານປະຕູດຽວ ຄື: ຜ່ານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອແຈກຢາຍໃຫ້ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
3. ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະດົມທຶນ ຊຸກພ ແລະ ຂອບການຮ່ວມມືກັບຄູ່ ຮ່ວມພັດທະນາ;
4. ຄວາມເປັນເຈົ້າການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
5. ນຳໃຊ້ ຊຸກພ ໃຫ້ຖືກເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຕ້ອງສອດຄ່ອງ ກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການຂອງ ສປປລາວ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
7. ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
8. ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄະນະກຳມາທິການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ທີ່ພົວພັນກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ.

**ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ**

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຊຸກພ ດ້ວຍການ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ປະສົບການດ້ານການລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊຸກພ.

## ໝວດທີ 2

### ປະເພດການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ

ມາດຕາ 8 ປະເພດຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ

ຊຸກພ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ;
2. ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ.

ມາດຕາ 9 ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ແທນຄືນ ຊຶ່ງມີໃນຮູບແບບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ເປັນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທາງດ້ານວິຊາການ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທາງດ້ານການເງິນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ເປັນໂຄງການ ເພື່ອຊ່ວຍກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ຕິດພັນກັບການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ເປັນວັດຖຸ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆ ທີ່ເປັນແຜນງານ ຫລື ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບໃນເວລາການນໍາຂັ້ນສູງໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການນໍາຂັ້ນສູງຕ່າງປະເທດມາຢ້ຽມຢາມ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 10 ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ແມ່ນການກູ້ຢືມ ຫຼື ການສະໜອງທຶນ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂການກູ້ຢືມຕໍ່າກວ່າ ການກູ້ຢືມທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ດອກເບ້ຍຕໍ່າ, ໄລຍະຊໍາລະຍາວ ແລະ ໄລຍະປອດໜ້ຍາວ ມີແຜນນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ວຽກງານພັດທະນາຢູ່ຂົງເຂດສັງຄົມ, ການລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຂົງເຂດອື່ນ ທີ່ບໍ່ສ້າງລາຍຮັບໂດຍກົງ ແລະ ບໍ່ມີຜົນຕອບແທນທາງການເງິນສູງ.

ມາດຕາ 11 ການລະດົມຂົນຂວາຍ ຊຸກພ

ການລະດົມຂົນຂວາຍ ຊຸກພ ແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ຍຸດທະສາດ, ຂອບການຮ່ວມມື ລະຫວ່າງລັດຖະບານແຫ່ງສປປ ລາວ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍການລະດົມຂົນຂວາຍ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂະບວນການໂຕະມິນ.

## ໝວດທີ 3

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ມາດຕາ 12 ການຄຸ້ມຄອງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ລັດ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 13 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ

ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ແມ່ນຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການບຸລິມະສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 14 ການຮັບຮອງເອົາບຸດທະສາດການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ

ລັດຖະບານ ຮັບຮອງເອົາ ບຸດທະສາດການຮ່ວມມືໄລຍະຍາວ ທີ່ກວມເອົາຫຼາຍຂະແໜງການ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບພາກພື້ນ ທີ່ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ຕາມການສະເໜີ ຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 15 ການອະນຸມັດຮັບເອົາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ

ການອະນຸມັດຮັບເອົາ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະບານ ອະນຸມັດການຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ກວມເອົາ ຫຼາຍຂະແໜງການ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບພາກພື້ນ ຕາມການສະເໜີ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
2. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອະນຸມັດຮັບເອົາທຸກການຊ່ວຍເຫຼືອລຳໃນລະດັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ;
3. ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ອະນຸມັດການຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ ສັງກັດລັດຖະບານ, ສະມາຄົມ, ມຸນນິທິ, ກອງທຶນ, ສະຖາບັນ, ສະໂມສອນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງຕ່າງປະເທດ ລວມທັງການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງ ທາງສັງຄົມຂອງ ສປປ ລາວ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກະຊວງພາຍໃນ ໂດຍອີງຕາມດຳລັດ 013/ນຍ ລົງວັນທີ 08 ມັງກອນ 2010 ວ່າດ້ວຍອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ດຳລັດ 238/ນຍ ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017 ວ່າດ້ວຍສະມາຄົມ ແລະ ດຳລັດ 149/ນຍ ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011 ວ່າດ້ວຍມຸນ ນິທິ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລຳ

ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນ ຫຼື ໂຄງການ ປະຕິ ບັດດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ, ອົງ ການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ກົມ ຫຼື ຜະແນນການ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ຫຼັກໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລຳ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ທຶນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ໂປ່ງໃສ, ສາມາດ

ກວດສອບໄດ້, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;

2. ແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໃນການກະກຽມອົງປະກອບຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ:
  - ສ້າງແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບັນດາໜ້າວຽກ, ກິດຈະກຳທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
  - ສ້າງແຜນງົບປະມານລວມ ແລະ ແຜນການເບີກຖອນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ປະຈຳປີ ລວມທັງທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານ ແລະ ງົບປະມານ ສຳລັບການລົງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລ້ວສະໜີຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບການ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າແຜນ ແລ້ວສະໜີຂໍອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ;
  - ກະກຽມຂອບໜ້າວຽກລະອຽດດ້ານບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕອບສະໜອງໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຮອງຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
  - ສະຫຼຸບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ການເບີກຖອນງົບປະມານ ລວມທັງທຶນສົມທົບ (ຖ້າມີ) ແລະ ບັນຫາ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 17 ການຕິດຕາມ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ**

ການຕິດຕາມ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າມີດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການສ້າງຄູ່ມື ແລະ ກຳນົດການຄຸ້ມຄອງລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງຂອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າໃນລະດັບມະຫາພາກ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
2. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕ້ອງນຳໃຊ້ລະບົບ, ແບບຟົມການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
3. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;

4. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ດຳເນີນການທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫລື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຄືນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ຫຼື ບັນຫາ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີໜ້າທີ່ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ບັນລຸຜົນສຳເລັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

**ມາດຕາ 18 ການປະເມີນຜົນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ**

ການປະເມີນຜົນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ສຳລັບເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ;
2. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຜົນໄລຍະກາງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍທັນທີໃນໄລຍະກາງຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອພິຈາລະນາສະຖານະພາບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມກຳນົດເວລາ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລະ ເພື່ອກັດປັບແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ແຜນງົບປະມານຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
3. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນໄລຍະສິ້ນສຸດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ; ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍທັນທີ ພາຍຫຼັງສຳເລັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອພິຈາລະນາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳທັງໝົດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ສຳລັບການລາຍງານກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
4. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບ ຫຼັງຈາກແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ນຳໃຊ້ ເພື່ອພິຈາລະນາດ້ານປະສິດທິຜົນ, ຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ຜົນກະທົບ ໂດຍການສົມທົບກັບຈຸດປະສົງເບື້ອງຕົ້ນຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ.



ມາດຕາ 19 ການສື່ນສຸດ ແລະ ສືບຕໍ່ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ກ່ອນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຈະສື່ນສຸດລົງ ຫົກເດືອນ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຕ້ອງສະຫຼຸບຕີລາຄາຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການໄລຍະຜ່ານມາ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຈັດກອງປະຊຸມຝຶກລະນາ ເພື່ອມີທິດຊີ້ນຳ ທີ່ເປັນເອກະພາບຕໍ່ການສະຫຼຸບຕີລາຄາດັ່ງກ່າວ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈັດກອງປະຊຸມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;

ພາຍຫຼັງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການສື່ນສຸດລົງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຕ້ອງສະຫຼຸບ ແລະ ມອບບັນຊີຊັບສິນຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ກະຊວງການເງິນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຊາບ; ກະຊວງການເງິນຈະແບ່ງປັນ ຕາມການຕົກລົງຂອງ ລັດຖະບານ;

ໃນກໍລະນີສືບຕໍ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຕ້ອງສະຫຼຸບຕີລາຄາຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ໃຫ້ເຫດຜົນໃນການສືບຕໍ່ໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານ ແລ້ວສະເໜີຂໍອະນຸມັດມາຍັງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 20 ການລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ການລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຕ້ອງລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດຈະກຳ, ການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ແຜນການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ລວມທັງທຶນສົມທົບສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ນອນໃນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມຄວາມຄືບໜ້າ ລວມທັງສະເໜີການຈັດສັນທຶນສົມທົບສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກ່ອນວັນທີ 15 ມິຖຸນາ ຂອງທຸກໆປີ;
2. ຄະນະຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຈະຕ້ອງລາຍງານຜົນ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຖັດຕົນຂຶ້ນໄປເປັນປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ, ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີເພື່ອຊາບ ແລະ ມີທິດຊີ້ນຳ;
3. ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕ້ອງລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ, ແຜນການເບີກຈ່າຍ, ການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ຜົນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຂອງຕົນ ໃຫ້ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການຊາບຢ່າງເປັນປະຈຳແຕ່ລະເດືອນ, ປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ, ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;

4. ສໍາລັບໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ສົ່ງກັດລັດຖະບານ (ອສບລ) ແລະ ສະມາຄົມ, ມູນນິທິ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດໍາລັດ 013/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ມັງກອນ 2010, ດໍາລັດ 238/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017 ແລະ ດໍາລັດ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011.

#### ໝວດທີ 4

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

#### ມາດຕາ 21 ການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ລັດ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ.

#### ມາດຕາ 22 ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ທຶນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ມີເປົ້າໝາຍໃຫ້ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ວຽກງານພັດທະນາຢູ່ຂົງເຂດສັງຄົມ, ການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຂົງເຂດອື່ນ ທີ່ບໍ່ສ້າງລາຍຮັບໂດຍກົງ ແລະ ບໍ່ມີຜົນຕອບແທນທາງການເງິນສູງ;

ສໍາລັບເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ ຕ້ອງອີງຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ.

#### ມາດຕາ 23 ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ນໍາໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ນໍາໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕ້ອງປະກອບມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ນອນຢູ່ໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ທີ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮອງ;
2. ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງ ເຫັນດີຂອງລັດຖະບານ ໂດຍຜ່ານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ສໍາລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າສີ່ຮ້ອຍຕື້ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ນອນຢູ່ໃນແຜນກູ້ຢືມປະຈຳປີ ແລະ ແຜນກູ້ຢືມໄລຍະກາງ ທີ່ກະຊວງການເງິນເປັນຜູ້ສັງລວມ ແລະ ລັດຖະບານ ຕົກລົງເຫັນດີ;
4. ການກູ້ຢືມເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ ຕ້ອງນອນຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 24 ການຮັບຮອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເງິນກູ້ໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ການຮັບຮອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເງິນກູ້ໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລ້ວສະໜີຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮອງ;
2. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ດຳເນີນການປະເມີນບົດວິພາກເສດຖະກິດ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອເອົາເຂົ້າໃນແຜນການລົງທຶນ;
3. ກະຊວງການເງິນ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຄົ້ນຄວ້າສະເພາະ ປະກອບມີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຈຳເປັນ ສຳລັບການກູ້ຢືມເງິນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
4. ກະຊວງການເງິນຄົ້ນຄວ້າແຫຼ່ງທຶນ, ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ຖານະໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ຍິ່ງຍືນຄວາມສາມາດໃນການກູ້ຢືມ, ສັງລວມແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ເຂົ້າໃນແຜນການກູ້ຢືມ ເພື່ອສະໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຕົກລົງ.

ມາດຕາ 25 ການທາບທາມ ແລະ ເຈລະຈາສັນຍາເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ການທາບທາມ ແລະ ເຈລະຈາສັນຍາເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ແຜນການກູ້ຢືມ;
2. ກະຊວງການເງິນ ດຳເນີນຂັ້ນຕອນ ການທາບທາມທຶນ ໂດຍອີງໃສ່ການສະໜີຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
3. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເມື່ອຜູ້ໃຫ້ທຶນເຫັນດີສະໜອງທຶນກູ້ຢືມ, ລາຍງານຜົນການປະເມີນການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເຖິງກະຊວງການເງິນ ເພື່ອສະໜີລັດຖະບານຮັບຮອງ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນ ຍາເງິນກູ້ຢືມຮ່ວມກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ.

ມາດຕາ 26 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແມ່ນຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາເງິນກູ້ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ. ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງເປັນຫຼັກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີຂໍ້ກຳນົດຕ່າງຫາກ ໃນສັນຍາເງິນກູ້ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານການເງິນຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງການເງິນ ເຊັ່ນ ກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ,

ກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ  
ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ອື່ນໆ;

3. ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫລື ໂຄງການ ຕ້ອງສ້າງແຜນການເປີກຖອນເງິນປະຈຳປີໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານ ລາຍງານສະໝາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ; ຕ້ອງປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
4. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການແມ່ນຕ້ອງດຳເນີນເປັນປະຈຳ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ການນຳໃຊ້ເງິນກູ້ ມີປະສິທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ;
5. ກ່ອນສິ້ນສຸດໂຄງການຫົກເດືອນ ກະຊວງການເງິນ ຈະແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການໄປສຶມທົບ ກວດກາສະພາບ ແລະ ຕີລາຄາຊັບສິນ ເພື່ອສັງລວມບັນຊີ ແລະ ສະໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາການນຳໃຊ້ພາຍຫຼັງໂຄງການສິ້ນສຸດ;
6. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຕີລາຄາຄົ້ນ ປະສິດທິຜົນການນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການພິຈາລະນາເງິນກູ້ ໃນອະນາຄົດ.

## ໝວດທີ 5

### ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການລັດກ່ຽວກັບ ຊຸກພ

ມາດຕາ 27 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດທິດທາງ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດໃນການລະດົມ, ຍາດແຍ່ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຊຸກພ;
2. ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ:
  - ເອກະສານຍຸດທະສາດ, ສັນຍາແມ່ ຫຼື ຂອບການຮ່ວມມືດ້ານການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ກວມລວມ ແລະ ພົວພັນເຖິງນະໂຍບາຍມະຫາພາກ ຕາມການສະໜີຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

- ຜົນການປະມົນຂັ້ນສຸດທ້າຍໃນການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ເປັນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕາມການສະໜີ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ທີ່ເປັນເງິນກູ້ໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ຕາມການສະໜີຂອງກະຊວງການເງິນ;
  - ຜົນການເຈລະຈາສັນຍາການສະໜອງທຶນ ຕາມການລາຍງານຂອງກະຊວງການເງິນ;
  - ການເຊັນສັນຍາ, ການດັດແກ້ ຫຼື ລົບລ້າງ ສັນຍາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
  - ການສະໜອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອປະຕິບັດແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ຊຸກພ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ ຕາມການສະໜີ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
3. ອະນຸມັດ ແລະ ຕົກລົງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຕາມການສະໜີຂອງກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຊັນສັນຍາກູ້ຢືມ;

**ມາດຕາ 28 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:**

1. ເປັນເຈົ້າການໃນການສ້າງເອກະສານຍຸດທະສາດການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການ ຊຸກພ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຕອບສະໜອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ຕາມເປົ້າໝາຍ ການພັດທະນາຕາມທິດຍືນຍົງ ແລະ ສີຂຽວ;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ ແລະ ທິດທາງຂອງລັດຖະບານຕໍ່ການລະດົມ ຊຸກພ;
4. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປຶກສາຫາລືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໃນການສ້າງຂອບການຮ່ວມມືໃນແຕ່ລະໄລຍະ ລວມທັງກຳນົດບັນດາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ແລະ ມາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
5. ເຊັນສັນຍາຮັບເອົາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ກວມເອົາຫຼາຍຂະແໜງການ;
6. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມ ແລະ ສັງລວມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ເພື່ອສະໜີລັດຖະບານ ຮັບຮອງ;
7. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອທົບທວນ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄືນບັນຊີແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;

8. ເປັນເຈົ້າການລາຍງານຜົນການປະເມີນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃນການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ບົນຜົນຖານການສະໜິຂອງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ ແຜນງານ ຫລື ໂຄງການ ໃຫ້ລັດຖະບານເຜື້ອຮັບຮອງ ແລ້ວມອບໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ດຳເນີນການ;
9. ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ ແລະ ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ຊຸກພ ທີ່ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ສະໜິໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຮັດວຽກກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
10. ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການສ້າງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ເປັນເຈົ້າການດຳເນີນກອງປະຊຸມກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ, ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
12. ສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ຕິດພັນກັບ ຊຸກພ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສັງລວມ, ກວດກາ, ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ເອົາເຂົ້າແຜນທົນສົມທົບສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ເພື່ອສະໜິລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ;
14. ເປັນເຈົ້າການສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນລວມ ກ່ຽວກັບ ຊຸກພ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະໜູນການນຳໃຊ້ ຊຸກພ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດ;
15. ເປັນເຈົ້າການໃນການສັງລວມສະໜູນຕົວເລກການນຳໃຊ້ ຊຸກພ ທີ່ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ເພື່ອລາຍງານສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ, ອົງການທຽບລັດເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
16. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນນຳເຂົ້າ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ຕາມການສະໜິຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;
17. ເປັນເຈົ້າການດຳເນີນຂັ້ນຕອນ ຫຼື ເຊັນສັນຍາ ຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າດ້ານວິຊາການ ສຳລັບການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຫຼື ວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຂະແໜງການຕ່າງໆ;

18. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກ ແລະ ນັກສຶກສາພິກງານຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ພາຍໃຕ້ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
 

ເປັນເຈົ້າການສ້າງນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
19. ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜິ ແລະ ຈັດຕັ້ງການຍ້ອງຍໍ ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ, ຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກ ທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ພາຍໃຕ້ແຜນການ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
20. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດຊາບ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມ ແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 29 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ**

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງເອກະສານຍຸດທະສາດການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ເປັນຂອບການຮ່ວມມືລວມ ສຳລັບໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຊຶ່ງກວມເອົາຫຼາຍຂະແໜງການ ຫຼື ຂະແໜງການສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ຂອງລັດຖະບານ ພ້ອມທັງລົງນາມເອກະສານຍຸດທະສາດການຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
2. ເປັນໃຈກາງການປະສານງານ ແລະ ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃນການສະໜິກ່ຽວກັບການຂໍຮັບ ຊຸກພ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນທຸກຮູບແບບ ບົນພື້ນຖານການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຕ່າງປະເທດຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຊີ້ນຳສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ທິດທາງ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງລັດຖະບານ ໃນການລະດົມ ຊຸກພຕາມແນວທາງ ນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ-ລັດ;
4. ເປັນເຈົ້າການສ້າງຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນໂຄງການຮ່ວມມືຊ່ວຍເຫຼືອ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ລວມທັງສະມາຄົມ, ສະຖາບັນ, ສະໂມສອນ, ກອງທຶນ, ມູນນິທິ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບ ແລະ ການສະໜິ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອງຄ່ອງກັບນິຕິກຳຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂໍ້ 3 ຂອງຕຳລັດສະບັບນີ້;

5. ເຂົ້າຮ່ວມການເຈລະຈາ, ກວດກາ ຮ່າງຍຸດທະສາດການຮ່ວມມືການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສັນຍາ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ຮ່ວມກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງ ການເງິນ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ;
6. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນທາງການທຸດ ກ່ຽວກັບ ການອອກໜັງສືມອບສິດ ໃຫ້ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດ ທຽບເທົ່າກະຊວງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງນາມ ສັນຍາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວກັບກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແລະ ປະເມີນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
8. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
9. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜີ ແລະ ຈັດຕັ້ງການຍ້ອງຍໍ ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ຕ່າງປະເທດ ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ, ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການປະສານງານ ປະຈຳພາກພື້ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ມູນນິທິ, ສະຖາບັນ, ສະໄມ ສອນ, ກອງທຶນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ບຸກຄົນຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບ ສ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອ ສປປ ລາວ;
10. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນຕົວເລກການນໍາໃຊ້ ຊຸກພ ທີ່ບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ ສັງກັດລັດຖະບານ, ມູນນິທິ, ສະຖາບັນ, ສະໄມສອນ, ກອງທຶນ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນຂອງ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ສັງລວມເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນ ທີ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຄຸ້ມຄອງ;
11. ເປັນເຈົ້າການເກັບກໍາ ແລະ ສັງລວມຕົວເລກການນໍາໃຊ້ ຊຸກພ ທີ່ບັນດາປະເທດຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ໂດຍຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດ ລັດຖະບານ, ມູນນິທິ, ສະມາຄົມ, ສະຖາບັນ, ກອງທຶນ, ນິຕິບຸກຄົນ ລວມທັງການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ບຸກຄົນຂອງຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂໍ້ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
12. ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊຸກພ.



ມາດຕາ 30 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງການເງິນ

ກະຊວງການເງິນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອທາບທາມທິນ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ນອນຢູ່ ໃນຂອບການຮ່ວມມື ແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ປະສານສົມທົບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ເປັນການກູ້ຢືມ ແລະ ການ ຊ່ວຍເຫຼືອລຳທີ່ຕິດພັນກັບການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ;
3. ເປັນເຈົ້າການລາຍງານຜົນການປະເມີນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃນການກະກຽມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ເປັນການກູ້ຢືມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອລຳທີ່ຕິດພັນກັບການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ໂດຍ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດກະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ລັດຖະບານຮັບຮອງ;
4. ເປັນເຈົ້າການເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາການສະໜອງ ຊຸກພ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ດຳເນີນຂັ້ນຕອນເຮັດໃຫ້ສັນຍາມີຜົນສັກສິດ;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຈັດກອງປະຊຸມວິຊາການເລີ່ມຕົ້ນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ- ລາຍຈ່າຍໂຄງການ;
6. ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ການປະຕິບັດພັນທະພາສີ-ອາກອນ; ການ ເບີກຈ່າຍທຶນສົມທົບ ແລະ ການກວດກາການນຳໃຊ້ຊັບສິນ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ ເປັນການກູ້ຢືມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອລຳທີ່ຕິດພັນກັບການກູ້ຢືມໃນເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ;
7. ພິຈາລະນາການອະນຸມັດ ແຜນການນຳເຂົ້າວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ມາຫະນະຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ ຊຸກພ ຕາມການຕົກລົງໃນສັນຍາຮ່ວມມື, ສັນຍາສະໜອງທຶນ, ໜັງສື ຫຼື ບົດບັນທຶກມອບການ ຊ່ວຍເຫຼືອ;
8. ເປັນເຈົ້າການສັງລວມແຜນການນຳໃຊ້ ຊຸກພ ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ ທີ່ກະຊວງ, ອົງການລັດ ທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະໜອງໃຫ້ ເພື່ອເອົາເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ສະຫຼຸບສັງລວມຕົວເລກການນຳໃຊ້ ຊຸກພ (ທີ່ເປັນເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລຳທີ່ຕິດພັນ ກັບເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລຳທີ່ເບີກຈ່າຍຜ່ານກະຊວງການເງິນ) ເພື່ອລາຍງານລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບບັນດາຂະແໜງການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເງິນ ແຕ່ລະໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ຫຼື ຕາມ ຄວາມຈຳເປັນ;
10. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຝຶກອົບ ຮົບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າເງື່ອນໄຂ ແລະ ເຊັນສັນຍາກູ້ຢືມຕໍ່ ໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາກູ້ຢືມຕໍ່, ສ້າງແຜນລາຍຮັບ ແລະ ສະຫຼຸບການປະຕິບັດການ ເກັບລາຍຮັບ ທີ່ຕິດພັນກັບເງິນກູ້ຢືມຕໍ່;
12. ເປັນເຈົ້າການຮັບຕ້ອນຄະນະບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ເຊັ່ນ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກຸ່ມ ແລະ ຮອງປະທານ ຂຶ້ນໄປ;
13. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ລົງຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານ ຊຸກພ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ເປັນເຈົ້າການສັງລວມຊັບສິນ ຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະ ບານ ພິຈາລະນາ.

**ມາດຕາ 31 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ**

ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຄັງສຳຮອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
3. ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນ ແລະ ຂອງລັດຖະບານ ນຳທະນາຄານກາງຂອງຕ່າງປະເທດ, ອົງການ ຈັດຕັ້ງການເງິນສາກົນ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຕ່າງປະເທດ;
4. ຮັບເປີດບັນຊີເງິນຝາກໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ໃນການກູ້ຢືມເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

**ມາດຕາ 32 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ**

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຈລະຈາເນື້ອໃນສັນຍາສະໜອງທຶນ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
2. ເປັນເຈົ້າການພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕໍ່ສັນຍາສະໜອງທຶນ.

ມາດຕາ 33 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ

ກະຊວງ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອກຳນົດຍຸດທະສາດ, ຂອບການຮ່ວມມື ແລະ ແຜນການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ລວມທັງການລະດົມ ຊຸກຍູ້ ໂດຍຕິດພັນກັບຍຸດທະສາດຂະແໜງການຂອງຕົນ;
2. ດຳເນີນການທາຍທາມ ຊຸກຍູ້ ຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາຂະແໜງການຂອງຕົນ ແລ້ວນຳສະໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອເອົາເຂົ້າໃນແຜນລະດົມທຶນ ຫຼື ຂໍອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ສ້າງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າລະອຽດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບແຜນຍຸດທະສາດຂະແໜງການຂອງຕົນ ດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສະເພາະກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
4. ສ້າງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ພ້ອມທັງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ທຶນຈາກການກູ້ຢືມ ສະໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ສັງລວມ ນຳສະໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;
5. ສ້າງແຜນທຶນສົມທົບພາຍໃນ ໃຫ້ແກ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມສັນຍາທີ່ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາແລ້ວ ສະໜີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຈັດເຂົ້າແຜນງົບປະມານພາຍໃນແຕ່ລະປີ, ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບທ້ອງຖິ່ນໃນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບພາຍໃນສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;
6. ສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສະໜີຍ້ອງຍໍຊ່ຽວຊານ ຫຼື ອາສາສະໝັກຕ່າງປະເທດ ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ປະຈຳຢູ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະກອບສ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອ ສປປ ລາວ ໄປຍັງກະຊວງພາຍໃນ;
7. ສະໜີຫາກະຊວງການເງິນ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດແຜນນຳເຂົ້າ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ ຊຸກຍູ້ ຕາມການຕົກລົງກັນໃນສັນຍາຮ່ວມມື, ສັນຍາສະໜອງທຶນ ຫຼື ໜັງສືແລກປ່ຽນ ທີ່ລັດຖະບານ ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
8. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການດັ່ງກ່າວ ລວມທັງການເຄື່ອນໄຫວຂອງຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ພາຍໃຕ້ທຶນ ຊຸກຍູ້ ເພື່ອລາຍງານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;

9. ສະໜູນ, ສັງລວມ ການນຳໃຊ້ ຊຸກຍູ້ ຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄຕມາດ ແລະ ແຕ່ລະປີ ທີ່ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ໄດ້ຮັບຈາກບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 34 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ ໃນການກຳນົດຍຸດທະສາດ, ຂອບການຮ່ວມມື ແລະ ແຜນການຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາໃນແຕ່ລະໄລຍະ ລວມທັງການລະດົມ ຊຸກຍູ້;
2. ດຳເນີນການທາຍທາມ ຊຸກຍູ້ ຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອຮັບໃຊ້ຍຸດທະສາດພັດທະນາ ຂອງ ທ້ອງຖິ່ນຕົນ ແລ້ວນຳສະໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອເອົາເຂົ້າໃນແຜນລະດົມທຶນ ຫຼື ຂໍອະນຸມັດນຳລັດຖະບານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ສ້າງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ລະອຽດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບແຜນຍຸດທະສາດຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ, ດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສະເພາະກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
4. ສ້າງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ພ້ອມທັງບົດວິພາກ ເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ທຶນ ຈາກການກູ້ຢືມ ສະໜີສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລ້ວສະໜີກະຊວງແຜນ ການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລ້ວສົ່ງ ໃຫ້ກະຊວງການເງິນສັງລວມ ນຳສະໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການກະກຽມ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ຮ່ວມກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າ ກະຊວງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ກ່ຽວກັບການອອກແບບ ແລະ ວາງແຜນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດ;
6. ສ້າງແຜນທຶນສົມທົບພາຍໃນ ໃຫ້ແກ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ຍຸ່ມພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ ຕາມສັນຍາທີ່ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລ້ວສະໜີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຈັດເຂົ້າແຜນງົບປະມານພາຍໃນແຕ່ລະປີ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບທັງກະຊວງ ຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນໃນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບພາຍໃນສຳລັບ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີຍ້ອງຍໍຊ່ຽວຊານ ຫຼື ອາສາສະໜັກຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບສ່ວນຊ່ວຍ ເຫຼືອ ສປປ ລາວ ແລ້ວສະໜີຫາກະຊວງພາຍໃນ;

8. ສະໜັບສະໜູນການເງິນ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດແຜນນໍາເຂົ້າ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ມາຫະໜຸນຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ ຊຸກພ ຕາມການຕົກລົງກັນໃນສັນຍາຮ່ວມມື, ສັນຍາສະໜອງທຶນ ຫຼື ໜັງສືແລກປ່ຽນທີ່ລັດຖະບານໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
9. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
10. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ການນໍາໃຊ້ທຶນ ຊຸກພ ຕົວຈິງໃນແຕ່ລະງວດ ແລະ ປີ ທີ່ແຂວງໄດ້ຮັບໂດຍກົງ ຈາກບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ;
11. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະປະສານງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຊຸກພ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ, ພາຍໃຕ້ການເປັນປະທານ ຂອງຮອງເຈົ້າແຂວງ ຫລື ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຕົວແທນຈາກພະແນກຕ່າງໆ ແລະ ເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍແມ່ນພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ເປັນກອງເລຂາ ໃຫ້ແກ່ຄະນະດັ່ງກ່າວ.

## ໝວດທີ 6

### ຂໍ້ຫ້າມ

#### ມາດຕາ 35 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້ ຊຸກພ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ອ່ວຍທຶນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກກະຊວງ, ອົງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສວຍໃຊ້ ສິດ, ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ ຫຼື ອຳນາດ ເພື່ອຈັດສັນ ແລະ ຍາດແປງຜົນປະໂຫຍດຈາກ ຊຸກພ ຊຶ່ງຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ;
3. ຂັດຂວາງການກວດກາ, ການແກ້ໄຂກໍລະນີລະເມີດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຊັກຊ້າ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ ໃນເວລາລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ກໍລະນີເກີດບັນຫາ ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 36 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ຫຼື ລູກ ຫຼື ຍາດໃກ້ຊິດ ເຂົ້າຮັບຕໍາແໜ່ງເປັນນາຍຄັງ, ນາຍບັນຊີການເງິນຢູ່ ບ່ອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;

2. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ, ທາງລັດຖະການ ແລະ ຂໍ້ມູນການເງິນ ທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ພົວພັນກັບງົບປະມານຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ;
3. ປະລະຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການດຳເນີນປະເມີນຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ກ່ອນຮັບ ແລະ ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ຊຸກພ;
4. ກົດໝ່ວງຖ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານ ແລະ ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ ໄດ້ຮັບການມອບ ໝາຍ;
5. ເປີດບັນຊີຂອງໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ;
6. ຈ່າຍງົບປະມານບໍ່ຖືກຮ່ວງຕາມສາລະບານ, ຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານບໍ່ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ;
7. ດຳເນີນການປະມຸນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອ ຊຸກພ ທີ່ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 7

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ຊຸກພ

#### ມາດຕາ 37 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຊຸກພ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຊຸກພ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໂດຍມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ;

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະ ຊວງການເງິນ, ກະຊວງຍຸຕິທຳ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ໝວດທີ 5: ມາດຕາ 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ແລະ 34 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

#### ມາດຕາ 38 ອົງການກວດກາວຽກງານ ຊຸກພ

ອົງການກວດກາວຽກງານ ຊຸກພ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນກົມກວດກາຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຊຸກພ;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດຖະບານ, ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

**ມາດຕາ 39 ເນື້ອໃນການກວດກາ**

ເນື້ອໃນການກວດກາວຽກງານ ຊຸກພ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ຊຸກພ;
2. ການຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຊຸກພ;
3. ການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ.

**ມາດຕາ 40 ຮູບການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານ ຊຸກພ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມແຜນການປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງໜ້ອຍ ສອງຄັ້ງ ຕໍ່ປີ;
2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມ ຈຳເປັນ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບກ່ອນລ່ວງໜ້າ ຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວສີ່ ຊົ່ວໂມງ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຢ່າງຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ; ໃນການດຳເນີນການກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງນັ້ນ ໃຫ້ກວດກາທັງເອກະສານ ພ້ອມທັງລົງກວດກາຢູ່ສະຖານທີ່ຕົວຈິງ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ໝວດທີ 8**

**ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 41 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ໄດ້ດີ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 42 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ທ້າມ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກຳລະນີ ເປົ້າ ຫຼື ໜັກ.

